



COMUNE DI IMPRUNETA
PROVINCIA DI FIRENZE

Regolamento per la concessione di contributi, patrocini o altre utilità economiche

Il Dirigente del Servizio Affari Generali
Dott. Antonio Frittelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune di Impruneta.

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI O ALTRE UTILITA' ECONOMICHE

Indice

- Articolo 1 - Oggetto
- Articolo 2 - Ambiti di intervento
- Articolo 3 - Soggetti destinatari
- Articolo 4 - Patrocinio
- Articolo 5 - Natura e tipologia dei contributi in denaro e di altri benefici economici
- Articolo 6 - Modalita' di richiesta di patrocinio
- Articolo 7 - Modalità di richiesta di contributo in denaro
- Articolo 8 - Modalità di richiesta di altri benefici
- Articolo 9 - Modalità di erogazione dei contributi e degli altri benefici
- Articolo 10 - Contributi ad Iniziativa del Comune
- Articolo 11 - Criteri di valutazione
- Articolo 12 - Erogazione dei contributi

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento, in attuazione della Legge 12.8.1990 n. 241 (art. 12), disciplina la concessione di patrocini, contributi o altre utilità di qualunque genere a soggetti terzi.
2. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune di Impruneta.

Articolo 2 - Ambiti di intervento

1. Il Comune può disporre, con le modalità previste dai successivi articoli 6, 7 e 8 la concessione di patrocini, contributi in denaro o altri benefici economici qualora ritenga significativo l'autonomo attivarsi di soggetti terzi con particolare riferimento alle attività socio- assistenziali e sanitarie, alle attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente, alle attività educative e di sostegno alla famiglia, alle attività di promozione culturale, sportiva, turistica e del tempo libero, alle attività di valorizzazione del tessuto economico, alle attività umanitarie e di affermazione di relazioni internazionali basate sulla salvaguardia della pace.
2. La concessione di patrocini, contributi in denaro o altri benefici economici ha l'esclusiva finalità di sostenere iniziative volte al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e non comporta l'instaurarsi di un rapporto di sponsorizzazione tra l'Amministrazione comunale e i soggetti beneficiari.

Articolo 3 - Soggetti destinatari

1. La concessione di patrocinio, di contributo in denaro e di benefici di cui al presente Regolamento può essere disposta a favore di soggetti pubblici o privati senza fini di lucro, riconosciuti o non riconosciuti, per le attività e le iniziative che essi esplicano a favore della comunità.

2. La concessione di contributi o comunque di vantaggi economici alle associazioni è subordinata all'iscrizione delle medesime nell'albo delle associazioni, istituito con il regolamento approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. ... del ...

Articolo 4 - Patrocinio

1. Il patrocinio costituisce il riconoscimento morale, non oneroso, concesso dal Comune ad una iniziativa, manifestazione o progetto proposti e realizzati da terzi.
2. Il patrocinio viene concesso dal Sindaco sulla base degli ambiti di attività di cui all'art. 2 del presente Regolamento.
3. Il Sindaco può chiedere il preventivo parere della Giunta comunale per iniziative, manifestazioni o progetti di particolare natura o rilevanza.
4. Tutti i materiali promozionali delle iniziative, manifestazioni o progetti patrocinati devono recare la dicitura "con il patrocinio del Comune di Impruneta" e riprodurre lo stemma.

Articolo 5 - Natura e tipologia dei contributi in denaro e di altri benefici economici

1. Per contributi si intendono le erogazioni in denaro elargite a soggetti pubblici e privati per l'effettuazione di iniziative, manifestazioni, progetti per gli ambiti di cui all'art. 2 del presente Regolamento.
2. I contributi sono concessi con deliberazione della Giunta comunale e iscritti nell'albo dei contributi.
3. La percentuale di copertura della spesa è stabilita da ogni singolo provvedimento, ovvero con indirizzi di carattere generale nell'ambito di ogni settore di intervento dell'Amministrazione comunale.
4. Per altri benefici economici si intendono:
 - la fruizione gratuita di prestazioni, servizi o beni mobili del Comune.
 - la fruizione temporanea di beni immobili del Comune a condizioni di gratuità o di vantaggio.
5. I benefici economici sono concessi, previa decisione della Giunta comunale, con determinazione dirigenziale che ne stabilisce il valore economico per l'iscrizione dei medesimi nell'albo dei contributi.
6. Qualora i soggetti richiedano benefici che si configurano come omaggi di rappresentanza (targhe e coppe, pubblicazioni, ecc.), questi possono essere concessi direttamente dal Dirigente competente - senza necessità di alcun provvedimento specifico - di concerto con l'Assessore di riferimento.
7. Nel caso che iniziative promosse da soggetti terzi vengano ritenute di particolare rilevanza sociale o culturale, l'Amministrazione comunale può accollarsene la copertura fino all'intero onere economico, acquisendo così la veste di copromotore e assumendole come attività proprie a tutti gli effetti.

Articolo 6 - Modalità di richiesta di patrocinio

1. La richiesta di patrocinio per iniziative, manifestazioni e progetti di soggetti terzi ricompresi negli ambiti di cui all'art.2, deve essere presentata all'Ufficio Cultura e promozione sull'apposita modulistica disponibile presso i competenti uffici comunali o scaricabile dal sito web del Comune.

2. Il patrocinio, deve essere richiesto dal soggetto organizzatore, di norma, almeno trenta giorni prima della data di effettuazione dell'iniziativa, manifestazione o progetto ai quali la richiesta si riferisce.

Articolo 7 - Modalità di richiesta di contributo in denaro

1. I soggetti di cui all'art. 3 del presente Regolamento possono richiedere un contributo in denaro per le manifestazioni, iniziative o progetti che intendono realizzare.

2. La richiesta di contributo in denaro deve essere avanzata da parte del soggetto richiedente almeno sessanta giorni prima della data di effettuazione della manifestazione o dell'iniziativa, ovvero dell'avvio del progetto a cui la richiesta si riferisce e deve essere presentata sull'apposita modulistica disponibile presso i competenti uffici comunali, o scaricabile dal sito informatico del Comune.

Articolo 8 - Modalità di richiesta di altri benefici

1. La richiesta dei benefici previsti dall'art. 5 comma 2 per la realizzazione di iniziative, manifestazioni o progetti di soggetti terzi ricomprese negli ambiti di cui all'art. 2 deve essere presentata sull'apposito modulo disponibile presso i competenti uffici comunali, o scaricabile dal sito web del Comune.

2. La richiesta deve essere presentata almeno sessanta giorni prima della data di effettuazione delle iniziative, delle manifestazioni o dell'avvio dei progetti

Articolo 9 - Modalità di erogazione dei contributi e degli altri benefici

1. Nell'attività di sostegno economico alle iniziative dei soggetti terzi descritte nei precedenti articoli, il Comune opera secondo le seguenti modalità d'intervento:

a) definisce con appositi bandi gli ambiti di attività che intende promuovere e invita i soggetti terzi a presentare progetti in tal senso, come specificato nel successivo art. 10.

b) valuta le richieste che i soggetti richiedenti autonomamente gli rivolgono sentito, se del caso, il parere dell'Unità Coordinamento Manifestazioni.

Articolo 10 - Contributi ad iniziativa del Comune

1. L'attivazione di forme di sussidiarietà orizzontale da parte del Comune allo scopo di far fronte a particolari esigenze mediante l'azione congiunta di più soggetti, pubblici e privati, è promossa mediante la pubblicazione di appositi bandi, che devono contenere la descrizione dell'esigenza cui si intende dare risposta, i soggetti cui ci si rivolge, i tipi di progetto che si richiede di promuovere, le modalità di valutazione dei progetti, la natura e l'ammontare del concorso economico che il Comune assume a proprio carico.

2. La realizzazione dei progetti prescelti è preceduta dalla stipulazione di apposita convenzione con la quale sono disciplinate le modalità di realizzazione dell'intervento, di rendicontazione del medesimo, nonché di erogazione del contributo e degli altri benefici eventualmente concessi.

Articolo 11 - Criteri di valutazione

1. I patrocini, i contributi in denaro e gli altri benefici economici di cui al presente regolamento vengono concessi e determinati sulla base dei seguenti criteri:

- a) rispondenza con gli ambiti di intervento di cui all'art. 2 del presente regolamento nonché con le finalità istituzionali dell'ente;
- b) estensione dell'ambito territoriale della manifestazione, dell'iniziativa o del progetto;
- c) numero e qualità dei soggetti fruitori della manifestazione, dell'iniziativa o del progetto anche in relazione all'affermazione dei valori di specifica importanza per la comunità locale;
- d) rilevanza per l'originalità e l'innovazione nei settori interessati.

2. Nel caso in cui non venga accolta la richiesta di patrocinio, la comunicazione del mancato accoglimento è effettuata dall'Ufficio del Sindaco entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta.

3. Nel caso in cui non venga accolta la richiesta di contributi in denaro o altri benefici economici, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione scritta al richiedente nel termine di cui al precedente comma.

Articolo 12 - Erogazione dei contributi

1. Alla liquidazione del contributo si provvede attraverso determinazione del Dirigente/Responsabile del Servizio.

2. A conclusione delle iniziative o manifestazioni, il beneficiario, per ottenere la liquidazione del contributo, deve presentare la seguente documentazione:

2.1. Rendiconto di gestione firmato dal legale rappresentante del soggetto beneficiario del contributo, recante l'indicazione dettagliata delle fatture o ricevute di spesa, la data e il numero identificativo delle medesime, i rispettivi importi netti e gli importi delle relative imposte e contributi, nonché la dichiarazione della veridicità e del riferimento all'iniziativa oggetto del contributo delle voci di spesa sostenute. Qualora la rendicontazione evidenzia un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo verrà proporzionalmente ridotto.

2.2. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, comprovante che le fatture iscritte nel rendiconto non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati.

2.3. Rendicontazione sociale e descrittiva dell'iniziativa, materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune, intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto del soggetto beneficiario.

2.4. Dichiarazione ai sensi dell'art.28 del DPR 600/73 relativa alla natura commerciale o meno dell'attività.